

Принято:
Педагогическим советом
протокол № 12 от 13.12.2019
Согласовано с:
Советом родителей
протокол № 5 от 11.12.2019
Советом обучающихся
«32 ступени успеха»
протокол № 38 от 05.12.2019



Положение
о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных
обучающихся
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы №32 с углубленным
изучением отдельных предметов.

Настоящее Положение разработано на основании Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 19.12.2005 №160-ФЗ «О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных», Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и постановления Правительства Российской Федерации от 17.11.2007 № 781 "Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Постановление от 13.09.2019 г. N 1197 "О внесении изменения в состав сведений, размещаемых в единой информационной системе персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным гражданина Российской Федерации, включая вид биометрических персональных данных», с целью обеспечения уважения прав и основных свобод каждого обучающегося при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну

1. Общие положения.

1. Положение об обработке персональных данных обучающихся Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 32 с углубленным изучением отдельных предметов (далее – Положение) определяет порядок обработки и защиты персональных данных обучающихся Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 32 с углубленным изучением отдельных предметов (далее- Школа).

включая вид биометрических персональных данных», с целью обеспечения уважения прав и основных свобод каждого обучающегося и родителя обучающегося (или законного представителя) при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1. Общие положения.

1. Положение о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных обучающихся и родителей обучающихся (или законных представителей) Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №32 с углубленным изучением отдельных предметов (далее – Положение) определяет порядок обработки и защиты персональных данных обучающихся и их родителей (или законных представителей) Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 32 с углубленным изучением отдельных предметов (далее- Школа).

2. Положение обязательно для исполнения всеми должностными лицами Школы, неисполнение Положения может повлечь материальную, дисциплинарную, гражданскую, административную и уголовную ответственность.

3. Целями Положения являются:

1) установление порядка обработки персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств;

2) определение прав и обязанностей обучающихся и их родителей (или законных представителей) и сотрудников Школы в области обработки персональных данных;

3) организация и обеспечение защиты прав обучающихся и их родителей (или законных представителей) при обработке их персональных данных.

4. В Положении используются следующие основные термины:

Понятие	Значение
Информационная система персональных данных	Информационная система, представляющая собой упорядоченную совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации или без них.
Конфиденциальность персональных данных	Обязательное для соблюдения оператором или иным лицом, получившим доступ к персональным данным, требование не допускать их распространение без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

Обработка персональных данных обучающихся и их родителей (или законных представителей)	Действия (операции) с персональными данными обучающихся и их родителей (или законных представителей), включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование и уничтожение персональных данных обучающихся и их родителей (или законных представителей).
--	---

2. Персональные данные обучающихся Школы.

5. К персональным данным обучающегося Школы относятся:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) год, месяц, дата рождения;
- 3) место рождения;
- 4) адрес регистрации, адрес места жительства;
- 5) сведения об образовании;
- 6) анкетные и биографические данные, рекомендации;
- 7) сведения об обучении до приема в Школу.
- 8) сведения о социальных льготах, пенсионном обеспечении и страховании;
- 9) данные о составе и членах семьи;
- 10) результаты медицинских обследований и данные о состоянии здоровья;
- 11) телефон;
- 12) e-mail;
- 13) информация, содержащаяся в личном деле и электронном журнале;
- 14) специальные категории персональных данных, которые включают следующие персональные данные:
 - расовая или национальная принадлежность;
 - политические взгляды;
 - религиозные или философские убеждения;
 - состояние интимной жизни.
- 15) иные данные в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Документы, содержащие персональные данные обучающихся

Копии личных документов обучающихся (свидетельство о рождении, паспорт (с 14 лет)), документ о регистрации по месту жительства, заявление родителей о приеме в Школу, медицинская карта обучающегося, аттестат об общем образовании (10-11 кл.)

3. Персональные данные родителей (или законных представителей) обучающихся Школы.

7. К персональным данным родителей (или законных представителей) относятся:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) год, месяц, дата рождения;
- 3) пол;
- 4) адрес регистрации, адрес места жительства;
- 5) тип, серия, номер документа, удостоверяющего личность, гражданство.

6) СНИЛС;

7) номер телефона (сотовый).

8) e-mail

8. Документы, содержащие персональные данные родителя обучающегося (или их законного представителя):

Копия паспорта или другого документа, удостоверяющего личность.

9. Внесение сведений в защищенную ведомственную систему по учету питания обучающихся в Школе для осуществления доступа родителя (законного представителя) к электронному сервису «Школьное питание» осуществляется с письменного согласия родителя (законного представителя) на обработку персональных данных (Приложение №2).

4. Порядок обработки персональных данных обучающихся и родителей.

10. Обработка персональных данных обучающихся и их родителей (или законных представителей) осуществляется для обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в целях воспитания и обучения обучающегося, обеспечения его личной безопасности, контроля качества образования, пользования льготами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и локальными актами администрации.

10. Доступ к персональным данным обучающихся и их родителей (или законных представителей) имеют только уполномоченные лица, при этом указанные лица имеют право получать только те персональные данные обучающихся и их родителей (или их законных представителей), которые необходимы для выполнения конкретных должностных обязанностей;

11. Уполномоченными лицами, имеющими доступ к персональным данным обучающихся и их родителей (или их законных представителей) являются:

1) директор,

2) заместители директора,

3) классные руководители,

4) педагоги;

5) делопроизводитель;

6) медицинский работник школы (мед.карты, результаты медицинских обследований и данные о состоянии здоровья ребенка).

9. В Школе назначается ответственный за организацию обработки персональных данных, а также определяются уполномоченные лица, имеющие доступ к персональным данным.

10. Должностные лица, имеющие доступ к персональным данным обучающихся и родителей (или законных представителей), при обработке персональных данных должны соблюдать следующие требования:

1) все персональные данные обучающихся Школы следует получать у родителей (или законных представителей) лично. Должностное лицо сообщает родителям (или законным представителям) о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа родителей (или законных представителей) дать письменное согласие на их получение;

2) должностное лицо не имеет права получать и обрабатывать персональные данные обучающегося и родителей (или законных представителей) о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни;

3) при принятии решений, затрагивающих интересы обучающегося и родителей (или законных представителей), должностное лицо не имеет права основываться на персональных данных обучающегося, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

11. Порядок хранения и использования персональных данных обучающихся :

1) документы, содержащие персональные данные обучающегося и родителей (или законных представителей), хранятся в приемной директора Школы в сейфе или специально оборудованном шкафу, доступ к которому имеет директор, заместители директора, делопроизводитель, классные руководители;

2) документы по учету обучающихся и документы, содержащие сведения об обучающихся и родителей (или законных представителей), хранятся в личных делах обучающихся, которые формируются и поддерживаются в актуальном состоянии классным руководителем в течение всего срока обучения.

3) после окончания обучения личное дело обучающегося подлежит хранению в установленном порядке (согласно номенклатуре дел Школы).

4) персональные данные обучающихся и родителей (или законных представителей) могут храниться в электронном виде в информационной системе персональных данных (электронной базе данных). Доступ к электронным базам данных, содержащим персональные данные обучающихся, и родителей (или законных представителей) обеспечивается системой;

5) ответственность за хранение (сохранность) документов обучающихся, связанных с учебной деятельностью несет персонально заместитель директора по УД

б) должностные лица, допущенные к персональным данным обучающихся, могут снимать копии с документов, делать выписки, составлять аналитические и иные справки, изымать (заменять) документы, хранящиеся в личных делах обучающихся, исключительно в рамках своих должностных обязанностей;

7) выдача копий документов, содержащих персональные данные обучающихся, осуществляется делопроизводителем;

8) делопроизводитель выдает родителям (или законным представителям) по его письменному заявлению копии документов, связанных с учебой (копии приказа о приеме в школу, приказов о переводах из класса в класс, приказа об убытии и др.), а также личное дело обучающегося (при переходе в другое учебное заведение) и справки, содержащие данные обучающегося;

9) копии документов, связанных с обучением, заверяются надлежащим образом: на копии проставляются заверительная надпись «Копия верна», наименование должности лица, заверившего копию, личная подпись, расшифровка подписи (инициалы, фамилия), дата заверения, оттиск печати.

12. В случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 №

152-ФЗ «О персональных данных», обработка персональных данных осуществляется только с согласия родителей (или законного представителя) учащегося в письменной форме (по форме согласно Приложению 1 к Положению).

13. Согласно п. 2 ч. 1 ст. 6 Закона о персональных данных если Школа осуществляет деятельность в целях реализации федерального законодательства, то согласие на обработку персональных данных обучающихся не требуется, в частности Школа, осуществляя в качестве оператора персональных данных обработку персональных данных обучающихся в целях организации образовательного процесса и представляя информацию о текущей успеваемости учащегося, осуществляя ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости, оказывает государственную услугу в соответствии с п. 8 приложения N 1 Распоряжения Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 г. N 1993-р, не обязана получать согласия обучающихся и их законных представителей.

14. Если ранее Школа получила согласие на обработку персональных данных в рамках оказания государственной услуги, то уничтожение данного согласия не требуется, а в случае, если законные представители несовершеннолетнего отозвали ранее данное согласие на обработку персональных данных в рамках оказания данной государственной услуги, то Школа может продолжить обработку персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством в сфере образования.

15. Ответ на запрос органов государственной власти, контрольных и надзорных органов о предоставлении персональных данных обучающегося оформляется заместителем директора по правовым вопросам письмом, которое подписывается директором Школы (при необходимости с приложением копий запрошенных документов). Содержание данного письма (включая любые приложения к нему) является конфиденциальным.

4. Права и обязанности уполномоченных лиц.

16. Уполномоченное лицо обязано:

1) не сообщать персональные данные обучающегося и родителей (или законных представителей) третьей стороне без письменного согласия родителей (законного представителя), за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью обучающегося, а также в других случаях, установленных федеральными законами;

2) не сообщать персональные данные обучающихся и родителей (или законных представителей) в коммерческих целях без письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося;

3) предупредить лиц, получающих персональные данные обучающегося и родителей (или законных представителей), о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены. Лица, получающие персональные данные обучающегося и родителей (или законных представителей), обязаны соблюдать конфиденциальность;

5. Права и обязанности родителей (законных представителей) учащихся

17. Родитель (законный представитель) учащегося обязан:

1) предоставлять достоверные персональные данные;

2) при изменении (дополнении) персональных данных незамедлительно сообщать об их изменении (дополнении).

18. Родитель (законный представитель) обучающегося имеет право на:

1) полную информацию о персональных данных своего ребенка и обработке этих данных;

2) свободный бесплатный доступ к персональным данным своего ребенка, включая право на получение копии любой записи, содержащей персональные данные обучающегося, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

3) определение своих представителей для защиты своих персональных данных;

4) доступ к относящимся к нему медицинским данным с помощью медицинского специалиста по его выбору;

5) требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований Положения. Персональные данные оценочного характера родитель (законный представитель) имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;

6) требование об извещении всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные обучающегося, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

7) обжалование в суде любых неправомерных действий или бездействия должностных лиц при обработке и защите персональных данных обучающихся.

6. Общедоступные источники персональных данных учащихся.

19. В целях информационного обеспечения уполномоченными лицами могут создаваться общедоступные источники персональных данных (в том числе справочники, адресные книги). В общедоступные источники персональных данных с письменного согласия родителей (или законных представителей) могут включаться его фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес, номер телефона и иные персональные данные, предоставленные родителями (или законными представителями.)

20. Сведения об учащихся могут быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию родителей (или законных представителей) обучающегося, либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.

21. Размещение персональных данных несовершеннолетних, в том числе ФИО, фото- или видеоизображений, и других данных, на официальном сайте Школы, в социальных сетях допускается только по письменному заявлению родителей (или законных представителей), за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом или иными нормативными правовыми актами, принятыми во исполнение федеральных законов (приложение №3).

7. Ответственность.

22. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных обучающихся, несут уголовную,

административную, гражданскую, материальную и дисциплинарную ответственность, вплоть до увольнения по соответствующим основаниям, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

23. В случае необходимости и с учетом действующего законодательства в Положение могут быть внесены изменения и дополнения.

Приложение № 1
Директору МАОУ СОШ № 32
Окуненко Людмиле Андреевне
от _____
проживающего(ей) по адресу:
г.Екатеринбург
ул. _____ дом _____
корп. _____ кв. _____
Конт./тел. _____
Адрес эл.почты _____

Заявление.

Прошу зачислить моего ребенка _____
в _____ класс .
Данные ребенка

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Дата рождения _____ Место рождения _____

Адрес места жительства (места
пребывания) _____

Данные о родителях (законных представителях)

ФИО (мать) _____

Адрес места жительства _____ Конт.тел. _____

ФИО (отец) _____

Адрес места жительства _____ Конт.тел. _____

Наличие права внеочередного, первоочередного, преимущественного приема:

Потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе: _____

Согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе: _____

Я, _____

Ф.И.О. заявителя

выбираю для своего ребенка _____

ФИО ребенка класс

в качестве родного языка – _____ язык для изучения предметов «Родной язык» и «Литературное чтение на родном языке» (уровень начального общего образования), или «Родной язык» и «Родная литература» (уровень основного и среднего общего образования) на родном языке в объеме, определенных учебным планом.

Ознакомлен(а) с Уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемые школой, Правилами внутреннего распорядка обучающихся МАОУ СОШ № 32 и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, в том числе через информационные системы общего пользования.

Даю согласие на обработку и использование персональных данных своих и своего ребенка в порядке, установленном Федеральным Законом от 27.07.2006г № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства от 13.09.2019г. № 1197 «О внесении изменения в состав сведений, размещаемых в единой информационной системе персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным гражданина Российской Федерации, включая вид биометрических персональных данных», а также на передачу персональных данных третьим лицам обо мне и своем ребенке в случае:

- 1) если это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья;
- 2) если это установлено федеральными законами или иными нормативными документами;
- 3) если направлен в МАОУ СОШ №32 официальный запрос о получении персональных данных из

государственных, муниципальных и других органов власти.

Я согласен(а) с автоматизированной обработкой и хранением персональных данных. Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления на срок: бессрочно.

«__» _____ 20__ г

Подпись

ФИО

Приложение № 2

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____ (ФИО),
проживающий по адресу _____,
паспорт серия _____ № _____, выдан (кем и когда) _____
_____ даю свое согласие на
обработку в (наименование организации) _____ моих
персональных данных, относящихся **исключительно** к перечисленным ниже категориям
персональных данных:

- **данные документа, удостоверяющего личность:** ФИО; пол; дата рождения; тип, серия, номер документа, удостоверяющего личность; гражданство.

- **СНИЛС;**

- **номер телефона (сотовый).**

- **e-mail**

Я даю согласие на использование моих персональных данных **исключительно** в цели внесения указанных сведений в защищенную ведомственную систему по учету питания обучающихся в учреждении, для осуществления доступа (ФИО родителя/законного представителя) _____ к электронному сервису «Школьное питание» (далее – сервис), расположенному в «Личном кабинете заявителя» официального портала Администрации города Екатеринбург. Вход в сервис осуществляется через Единую систему идентификации и аутентификации.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление (наименование организации) _____ следующих действий в отношении моих персональных данных: сбор, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (только в указанной выше цели), блокирование (не включает возможность ограничения моего доступа к моим персональным данным), а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я не даю согласия на какое-либо распространение моих персональных данных, в том числе на передачу персональных данных каким-либо третьим лицам, включая физических и юридических лиц, государственных органов и органов местного самоуправления, за исключением передачи персональных данных Департаменту образования Администрации города Екатеринбург.

Обработка персональных данных должна осуществляться с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации и только для цели, указанной выше.

Защита внесенной информации осуществляется с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации. Хранение, обработка, а также обмен информацией осуществляются после принятия необходимых мер по защите

указанной информации. В случае нарушения требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (наименование организации) _____ несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Данное Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Мне разъяснено, что отзыв настоящего согласия может затруднить или сделать невозможным возобновление обработки персональных данных и их подтверждение.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в своих интересах.

Дата: ____ . ____ . ____ г.

Подпись: _____ (_____)

Приложение № 3

**СОГЛАСИЕ ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ
НА ФОТО И ВИДЕОСЪЁМКУ СЫНА (ДОЧЕРИ) И ДАЛЬНЕЙШЕГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ
ФОТОГРАФИЧЕСКИХ СНИМКОВ И ВИДЕО МАТЕРИАЛА**

Я, _____,
(Ф.И.О.)

законный представитель _____
(Ф.И.О ребёнка, дата рождения)

настоящим актом даю согласие на фото и видео съёмку своего сына (дочери) в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 32 с углубленным изучением отдельных предметов с целью дальнейшего использования их во всестороннем освещении деятельности школы.

МАОУ СОШ № 32 гарантирует, что фото и видео материалы будут использованы только в указанных выше целях в соответствии с действующим законодательством РФ.

Данное Согласие действует время обучения ребенка в **МАОУ СОШ № 32**

Согласие может быть отозвано по моему письменному (устному) заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую по собственной воле и в интересах своего сына (дочери).

« ____ » _____ 20__ г. _____ / _____ /