

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 32 С УГЛУБЛЕННЫМ ЗУЧЕНИЕМ
ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ
МАОУ СОШ №32

ПРИКАЗ

«14» февраля 2023 г.

№ 44а-о

Об организации участия в проведении Всероссийских проверочных работ МАОУ СОШ №32 в 2023г.

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 23.12.2022 №1282 «О проведении Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 г.», порядком проведения ВПР, в целях качественной организации ВПР в МАОУ СОШ №32

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить график проведения ВПР в МАОУ СОШ №32 в 2023г. (Приложение 1).
2. Утвердить регламент действий организатора в аудитории (Приложение 2).
3. Утвердить регламент действий эксперта по проверке ВПР (Приложение 3).
4. Назначить ответственным за получение, хранение, тиражирование заданий ВПР, а также ключей для проверки работ Маркову А.В., школьного координатора по проведению ВПР. Возложить на Маркову А.В. персональную ответственность за соблюдение информационной безопасности и конфиденциальности при получении, тиражировании заданий ВПР, а также ключей для проверки работ.
5. Провести все ВПР в традиционной форме без использования компьютерной формы (кроме ВПР по иностранному языку)
6. Назначить техническим специалистом по установке программного обеспечения для проведения ВПР по иностранному языку учителя информатики Шарапову Е.В.
7. Ответственному за проведение ВПР в МАОУ СОШ №32 Марковой А.В., зам.директора по УД:
 - обеспечить проведение подготовительных мероприятий для проведения ВПР, в том числе заполнение требуемых для проведения ВПР анкет, получение инструктивных материалов, программного обеспечения;
 - внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР;
 - скачать в личном кабинете системы ВПР протокол проведения работы и список кодов участников, распечатать бумажный протокол и коды участников, разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода;
 - скачать задания для проведения ВПР в личном кабинете системы ВПР до дня проведения работы;
 - распечатать варианты ВПР на всех участников;

- организовать выполнение работы участниками, определив организаторов в аудиториях во время проведения ВПР, раздать обучающимся варианты заданий и коды участников;
 - по окончании проведения работы собрать работы участников;
 - получить критерии оценивания ответов в личном кабинете системы ВПР;
 - получить форму для заполнения результатов в личном кабинете системы ВПР;
 - организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету, предусмотрев проверку работ обучающихся комиссией образовательной организации, состоящей из педагогов, не работающих в классе, работы которого проверяются, в 11 классах в срок до 31.03.23г., в 4-8 классах в срок до 26.05.23г.;
 - организовать предварительное коллегиальное обсуждение критериев оценивания работ обучающихся;
 - загрузить форму сбора результатов в систему ВПР в 11 классах в срок до 31.03.23г., в 4-8 классах в срок до 26.05.23г. Загрузку формы сбора результатов в систему ВПР осуществить в соответствии с графиком.
6. Марковой А.В., школьному координатору проведения ВПР обеспечить объективность процедуры проведения работ: предусмотреть участие независимых общественных наблюдателей в каждой аудитории проведения ВПР, а также обеспечить видеонаблюдение в каждой аудитории проведения и проверки ВПР, хранить записи в течение года.
7. Назначить ответственным за техническую подготовку видеонаблюдения Шарпову Е.В., учителя информатики.
8. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ № 32



Л.А.Окуненко

С приказом ознакомлены:

Маркова А.В. *[Signature]* «14» *февраля* 2023г.
 Шарпова Е.В. *[Signature]* «14» *февраля* 2023г.

График проведения ВПР в 4-8, 11 классах

Дата	Параллель	Предмет	Длительность
01 марта (ср)	11 класс	история	90 минут
02 марта (чт)	11 класс	биология	90 минут
03 марта (пт)	11 класс	Английский язык	65 минут
06 марта (пн)			
07 марта (вт)			
09 марта (чт)			
10 марта (пт)	11 класс		
13 марта (пн)	11 класс	Франц. язык	65 минут
14 марта (вт)			
15 марта (ср)	11 класс	География	90 минут
	4 класс	Русский язык (часть 1)	45 минут
16 марта (чт)	11 класс	Физика	90 минут
	4 класс	Русский язык (часть 2)	45 минут
17 марта (пт)	5 класс	Русский язык	60 минут
20 марта (пн)	6 класс	Русский язык	90 минут
21 марта (вт)	6 класс	Математика	60 минут
22 марта (ср)	4 класс	Математика	45 минут
	5 класс	Математика	60 минут
23 марта (чт)			
24 марта (пт)			

Дата	Параллель	Предмет	Длительность
03 апреля (пн)			
04 апреля (вт)			
05 апреля (ср)	4 класс	окружающий мир	45 минут
06 апреля (чт)	5 класс	биология	45 минут
07 апреля (пт)	6 класс	предмет №1 случайного выбора (ест.-научный)	45 минут
10 апреля (пн)	7 класс	русский язык	90 минут
11 апреля (вт)	8 класс	русский язык	90 минут
12 апреля (ср)	5 класс	история	45 минут
13 апреля (чт)			
14 апреля (пт)	7 класс	математика	90 минут
	6 класс	предмет №2 случайного выбора (общ.-научный)	45 минут
17 апреля (пн)	8 класс	математика	90 минут
18 апреля (вт)	7 класс	предмет №1 случайного выбора (ест.-научный)	45 минут
19 апреля (ср)	8 класс	предмет №1 случайного выбора (ест.-научный)	45 минут/ химия – 90 минут
20 апреля (чт)	7 класс	предмет №2 случайного выбора	45 минут

		(общ.-научный)	
21 апреля (пт)	8 класс	предмет №2 случайного выбора (общ.-научный)	45 минут
24 апреля (пн)	7а	Английский язык	45 минут
25 апреля (вт)	7б	Английский язык	45 минут
26 апреля (ср)	7в	Английский язык	45 минут
27 апреля (чт)	7г	Английский язык	45 минут

Регламент действий организатора в аудитории

Организатор в аудитории

В традиционной форме:

1. Получает от ответственного организатора коды и варианты (первый и второй) проверочных работ, выдает каждому участнику.
2. Проводит инструктаж (5 мин) (текст размещен в инструктивных материалах).
3. Проверяет, чтобы каждый участник переписал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями.
4. В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксирует код участника в таблице рядом с ФИО участника.
5. По окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников и передает ответственному организатору.

Регламент действий эксперта по проверке ВПР

Список экспертов по проверке работ формирует ОО из числа педагогических работников, работающих в общеобразовательной организации и обладающих навыками оценки образовательных достижений обучающихся.

1. Эксперты по проверке ВПР коллегиально изучают критерии, обсуждают их, осуществляют совместную проверку нескольких работ, чтобы разобрать все спорные моменты. Затем каждый эксперт индивидуально оценивает работы в соответствии с полученными критериями оценивания.

2. Вписывает баллы за каждое задание в специальное квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания:

- если участник не приступал к выполнению заданий, то в квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания вносится «Х» (решение и ответ отсутствуют).

- если какие-либо задания не могли быть выполнены целым классом по причинам, связанным с отсутствием соответствующей темы в реализуемой школой образовательной программе, всем обучающимся класса за данное задание вместо балла выставляется значение «н/п» («тема не пройдена»).

3. После проверки каждой работы необходимо внести баллы в таблицу на титульном листе работы «Таблица для внесения баллов участника» и таблицу соответствия кода участника и первичного балла (сумма баллов) за работу каждого участника. Таблица соответствия кода участника и первичного балла (сумма баллов) за работу каждого участника может быть заполнена с помощью технического специалиста.