

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 32 С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ
ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ
МАОУ СОШ №32

П Р И К А З

« 26 » августа 2020г

№ 299-0

О режиме работы МАОУ СОШ № 32

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», календарными учебными графиками ООП НОО, ООП ООО, ОО СОО, постановлением Главного государственного санитарного врача России от 30.06.2020 № № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598–20 „Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)“»

Приказываю

1. Установить дату начала 2020/2021 учебного года – 1 сентября 2020 года в очном режиме. Для 1-11 классов провести Уроки знаний в форме классного часа.

2. Считать 2 сентября 2020 года днем начала осуществления образовательно-воспитательной деятельности по основным образовательным программам общего образования и дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам в 2020/2021 учебном году.

3. Утвердить расписание звонков:

1 смена

1 урок 08.00-08.40

2 урок 09.00-09.40

3 урок 10.00-10.40

4 урок 11.00-11.40

5 урок 12.00-12.40

6 урок 13.00 -13.40

пересменка 13.40 -14.10

2 смена

1 урок 14.10-14.50

2 урок 15.10-15.50

3 урок 16.10-16.50

4 урок 17.10-17.50

5 урок 18.00-18.40

6 урок 18.50.-19.30

4. Организация входа обучающихся в образовательное учреждение.

4.1. Вход учеников в здание с 07.30ч

4.2. Вход обучающихся 1-х – 4-х классов организовать через запасный вход справа от центрального входа. Для 5- 8 классов – центральный вход через систему контроля и управления доступом СКУД строго по электронным картам. Для 9 – 11 классов – запасной вход напротив центрального входа.

4.3. Организовать ступенчатое начало учебных занятий. График входа в школу

	Запасной для 1-4 классов	Центральный вход	Запасной выход для 9-11 классов
07.30 - 07.40	3В	5А	9А
07.40 – 07.50	3Г	5В	9Б
07.50 – 08.00	3А	5Г	9В
08.00 – 08.10	4Г	5Б	
08.10 – 08.20	1Г		
08.20 – 08.30	1В	7Б	
08.30 – 08.40	1Б	7В	
08.40 – 08.50	1А	7Г	11А
08.50 -09.00	2А	7А	11Б
11.30 – 11.40	4А		
11.40 -.11.50	4В		
11.50 – 12.00	4Б		
12.20 -.12.30	2Б	8А	
12.30 – 12.40	2В	8Б	
12.40 – 12.50	2Г	8В	10А
12.50 – 13.00	3Б	8Г	10Б
13.20 – 13.30		6А	
13.30 – 13.40		6Б	
13.40 – 13.50		6В	
13.50 – 14.00		6Г	

4.4. Проводить «утренние фильтры» с обязательной термометрией (бесконтактные термометры) с целью выявления и недопущения в организации обучающихся и сотрудников с признаками респираторных заболеваний : 1-4 классы классные руководители, 5-11 классы – учителя предметники, у которых 1 урок в данном классе, сотрудники школы – дежурный администратор, посетители – охранник.

4.5. Закрепить за каждым обучающимся индивидуальное место в гардеробном помещении. Ответственным за санитарное состояние гардеробных комнат назначить Гупалюк Г.Н. - гардеробщица.

4.6. Установить продолжительность уроков для 1 классов: в 1 полугодии – 35 минут, во 2 полугодии – 40 минут.

4.7. Закрепить за классом учебное помещение (кабинет). В течение дня занятия проводить в кабинете, закрепленном за классом:

класс	кабинет	класс	кабинет	класс	кабинет
1а	214	5а	210	9а	311
1б	316	5б	312	9б	317
1в	315	5в	313	9в	310
1г	216	5г	314	10а	309
2а	215	6а	209	10б	210
2б	217	6б	314	11а	309
2в	319	6в	100	11б	307
2г	216	6г	313		
3а	217	7а	208		
3б	316	7б	209		

3в	319	7в	107		
3г	318	7г	100		
4а	315	8а	312		
4б	318	8б	317		
4в	213	8в	310		
4г	213	8г	311		

Заведующим кабинетом не позднее 08.00 осуществлять контроль готовности учебного помещения (кабинета) к началу учебного процесса.

Занятия по спец.предметам, требующим специального оборудования, проводить в соответствующих кабинетах. При смене класса в кабинетах во время перемен осуществлять обработку рабочих поверхностей, пола, дверных ручек, дезинфекцию воздушной среды с использованием приборов для обеззараживания воздуха, а также сквозное проветривание помещений в отсутствие детей.

5. Дополнительное образование организовать строго по классам.
6. Запретить проведение массовых мероприятий и посещение школы посторонними лицами.
7. Организовать горячее питание строго по графику посещения каждым классом

7.1. График питания в столовой

ПЕРЕМЕНА			
№	ВРЕМЯ	ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ (минут)	классы
1	8.40 – 9.00	20	3а, 3в, 3г, 4г
2	9.40 – 10.00	20	1а, 1б, 1в, 1г, 2а
3	10.40 – 11.00	20	5а, 5б, 5в, 5г
4	11.40 – 12.00	20	7а, 9а, 9б, 9в
5	12.40 – 13.00	20	7б, 7в, 7г, 11а, 11б
6	13.40 – 14.00	20	2б, 3б, 4а, 4в
7	14.50 – 15.10	20	2в, 2г, 4б, 10а, 10б
8	15.50 – 16.10	20	8а, 8б, 8в, 8г
9	16.50 – 17.10	20	6а, 6б, 6в, 6г

Дополнительный обед для детей с ограниченными возможностями здоровья по индивидуальному графику.

Классные руководители сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.

8. Учитель, ведущий последний урок выводит детей этого класса в раздевалку и присутствует там до ухода из здания всех учеников.

9. Дежурство учителей начинается за 30 минут до начала учебных занятий и заканчивается на 20 минут позже окончания

последнего урока. Ответственным за организацию дежурства назначить заместителя директора Жаркову О.С.

10. Утвердить график дежурства администрации:

Понедельник	---	Ломова Т.А
Вторник	---	Жаркова О.С./ Гладких Е.Б
Среда	---	Резванова О.Ю.
Четверг	---	Александрова У.В./ Маркова А.В.
Пятница	---	Заплата Е.А

Суббота: по отдельному графику

11. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков.

12. В каждом учебном кабинете закрепить за учеником постоянное рабочее место с целью материальной ответственности за сохранность.

13. Всем учителям обеспечить прием и сдачу учебного кабинета между уроками в течении всего учебного года. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества несет полную ответственность учитель, работающий в этом помещении.

14. Курение сотрудников школы и учеников в школе и на территории школы категорически запрещается.

15. Утвердить график проветривания учебных кабинетов:

Наружная температура, °С	Длительность проветривания помещения, мин.		
	в малые перемены	в большие перемены	между сменами
До +10	10	20	40
От +10 до +6	4-10	20	35
От +5 до 0	3-7	20	30
От 0 до -5	2-5	15-20	25
От -5 до -10	1-3	10-15	15
Ниже -10	1-1,5	5-10	10

16. Выход на работу учителя или другого сотрудника после болезни возможен только по предъявлению делопроизводителю больничного листа.

17. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми в кино, театры, посещение выставок и т.п. разрешается только после издания приказа на то директора школы.

Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет тот учитель, воспитатель или любой другой сотрудник школы, который назначен приказом директора.

18. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей за охрану и здоровье детей во время их пребывания в здании школы, на его территории во время прогулок, экскурсий при проведении внеклассных мероприятий

19. Запретить в стенах школы любые торговые операции.

20. Вход на школьную территорию и в здание школы сотрудников и учащихся только по пропускным картам.

21. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ № 32

Л.А. Окуненко

