

СОГЛАШЕНИЕ

о взаимодействии муниципального общеобразовательного учреждения и организации, предоставляющей услугу по питанию

г. Екатеринбург

«01» сентября 2024 г.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя образовательная школа № 32 с углубленным изучением отдельных предметов (МАОУ СОШ № 32) (далее- Учреждение) в лице Окуненко Людмилы Андреевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью «Школяр» (ООО «Школяр») (далее- Организация) , в лице Степановой Анны Георгиевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Учреждение за счет средств родителей (законных представителей) учащихся Учреждения, поступающих на лицевой счет для учета средств во временном распоряжении (далее - родительская плата) осуществляет мероприятия по организации обеспечения учащихся Учреждения (далее - ученики) питанием и осуществляет учет питания учеников.

1.2. Организация питания обеспечивает приготовление и реализацию питания для учеников по месту нахождения Учреждения в соответствии с установленными санитарными нормами и правилами, и принимает оплату за него от Учреждения.

Организация питания определяется по результатам закупочных процедур, проведенных в соответствии с требованиями действующего законодательства (порядок выбора Организации питания положениями настоящего Соглашения не регулируется).

1.3. Стороны обеспечивают учеников Учреждения питанием в следующих режимах:

- организованное питание - одно, двух, трехразовое горячее питание, определенное примерным двухнедельным меню и меню на текущую дату, разработанных с учетом нормативов финансовых затрат и утвержденных руководителем Учреждения;

- неорганизованное питание - блюда (в том числе буфетная продукция), выбираемые по усмотрению ученика.

1.4. Оплата полученного учениками питания производится за счет средств родительской платы.

1.5. Стороны обязуются осуществлять мероприятия по обеспечению учащихся Учреждения организованным питанием в соответствии с нормативами финансовых затрат, приведенными в Приложении №1 к настоящему Соглашению.

2. Порядок учета и оплаты питания

2.1. Учет оказанных услуг по организации горячего питания обучающихся осуществляется Заказчиком и Исполнителем посредством системы обмена юридически значимыми документами в электронной форме Учреждения (далее – Система обмена, СО):

- для регистрации данных о полученном питании Заказчик обеспечивает обучающихся персональными картами;

- в рамках взаимодействия Заказчика и Исполнителя документы (суточные акты, акты оказанных услуг за период, отчеты, меню, заявки на питание и др.) передаются в электронном виде через СО;

- подтверждение авторства передаваемых документов осуществляется путём применения усиленной квалифицированной электронной подписи в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

- защита данных от несанкционированного доступа или изменения при передаче по каналам связи должна осуществляться путем использования средств криптографической защиты информации, сертифицированных Федеральной службой безопасности (ФСБ России).

2.2. В здании Учреждения (при входе в Учреждение, в помещении столовой) устанавливаются электронные средства для обслуживания персональных карт: Система контроля управления доступа (СКУД), электронный терминал для учета неорганизованного питания.

2.3. Ежедневно Учреждением составляется предварительная заявка на питание учеников на следующий день.

Для организованного питания заявка на питание на текущий день уточняется на основании сведений о количестве присутствующих учеников, которые формируются на основании данных, полученных из СКУД и от классных руководителей.

Предварительная заявка на питание передается Учреждением в организацию, питания не позднее 16:30 часов данного дня, а заявка на питание на текущий день – не позднее 08:30 текущего дня.

При неорганизованном питании сведения о выбранной учеником продукции фиксируется в СО путем прикладывания учеником персональной карты к электронному терминалу, установленному в помещении столовой

2.4. При отсутствии у ученика персональной карты:

- при организованном питании факт Получения учеником питания фиксируется классным руководителем;

- при неорганизованном питании оплата выбранной продукции производится учеником наличными денежными средствами в кассу Организации питания.

2.5. На основании фактически оказанных услуг по питанию на основании суточного отчета, направляемого Учреждением в СО, формируется суточный акт. Суточный акт согласуется и подписывается Учреждением и Организацией питания через СО.

2.6. Акты оказанных услуг за период, подписанные сторонами по фактическому количеству обучающихся, составляются каждые 10 дней, и согласовываются и подписываются сторонами посредством СО. Оплата оказанных услуг осуществляется на основании согласованных актов оказанных услуг за период.

На основании акта оказанных услуг за период Учреждение производит оплату за питание учеников за счет средств родительской платы. Оплата производится Учреждением подекадно.

2.7. На основании суточных отчетов, суточных актов, актов оказанных услуг за период и иной справочной информации, доступной через СО, Исполнителем формируются отчеты за месяц, которые согласовываются и подписываются сторонами посредством СО.

2.8. Оплата организованного питания в течение календарного месяца производится в соответствии со среднедневной стоимостью питания, указанной в настоящем Соглашении.

Затраты Организации питания, связанные с превышением указанных в настоящем соглашении нормативов финансовых затрат в разрезе лицевого счета учащегося в среднем по календарному месяцу, компенсации не подлежат.

2.9. Питание ученика в рамках организованного питания может осуществляться при наличии заложенности Учреждения в размере, не превышающем 98,52 рублей.

2.10. Питание ученика в рамках неорганизованного питания не может осуществляться при наличии задолженности.

3. Права и обязанности Сторон по Соглашению

3.1. В рамках настоящего Соглашения Учреждение обязуется:

3.1.1. обеспечить помещения Учреждения (при входе в Учреждение и в столовой) электронными средствами для обслуживания персональных карт;

3.1.2. утверждать разработанное Организацией питания двухнедельное меню, меню на текущую дату;

3.1.3. осуществлять контроль за качеством приготавливаемого питания и буфетной продукции, его соответствием требованиям действующего законодательства;

3.1.4. представлять в Организацию питания заявки на питание учеников в сроки, определенные настоящим Соглашением;

3.1.5. своевременно согласовывать и подписывать акты, отчеты и иные документы, необходимые для организации питания в Учреждении;

3.1.6. производить оплату за полученное учениками питание;

3.1.7. уведомлять Организацию питания об изменении реквизитов Учреждения;

3.1.8. организовать учет предоставления и оплаты питания учеников посредством использования СО;

3.1.9. при взаимодействии с Организацией питания направлять Организации питания и принимать от Организации питания юридически значимые документы в электронной форме посредством СО;

3.1.10. обеспечить сохранность установленных в помещении Учреждения электронных средств для обслуживания персональных карт учеников;

3.1.11. при наличии непогашенной родителями (законными представителями) задолженности по оплате за питание ученика принимать установленные законом меры к её взысканию.

3.2. Организация питания обязана:

3.2.1. обеспечить качественное приготовление блюд в соответствии с санитарными правилами и нормами, иными требованиями действующего законодательства;

3.2.2. разрабатывать и представлять для утверждения Учреждению двухнедельное меню и меню на текущую дату;

3.2.3. своевременно и в установленной форме представлять для подписания акты и иные документы, необходимые для организации питания в Учреждении;

3.2.4. уведомлять Учреждение об изменении реквизитов;

3.2.5. при оплате учениками неорганизованного питания наличными денежными средствами путем внесения их в кассу Организации питания выдать чек либо иной официальный документ утвержденной формы, подтверждающий оплату;

3.2.6. при взаимодействии с Учреждением направлять Учреждению и принимать от Учреждения юридически значимые документы в электронной форме путём информационного взаимодействия с СО;

3.2.7. обеспечить интеграцию программных продуктов, применяемых Организацией питания, с СО.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до прекращения договорных отношений с Организацией питания, оговоренных в абзаце 2 пункта 1.2 Соглашения.

4.2. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по соглашению Сторон, а также по решению суда в установленном порядке.

Соглашение подлежит расторжению в одностороннем порядке по требованию Учреждения в случае грубого нарушения Организацией питания санитарных норм и правил при приготовлении и реализации питания, а также в иных случаях, установленных действующим законодательством.

В любом случае расторжению настоящего Соглашения должен предшествовать претензионный порядок урегулирования спора Сторонами.

4.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах для каждой из Сторон.

5. Реквизиты сторон

Учреждение:

МАОУ СОШ №32

620085 г. Екатеринбург,

Крестинского, 33

Тел./факс (343) 266-18-27

ИНН 6664041340

КПП 667901001

Департамент финансов Екатеринбурга

(МАОУ СОШ №32,

Л/с 79062000011

р/с 03234643657010006200

Уральское ГУ Банка России/УФК по

Свердловской области г. Екатеринбург

БИК 016577551

к/с 40102810645370000054

Организация питания:

ООО "Школяр"

Юридический и фактический адрес: г.

Екатеринбург, ул. Окружная, строение 88,

офис 1

ИНН 6674164045

КПП 667901001

Банковские реквизиты:

р/сч 40702810116540045940

в УРАЛЬСКИЙ БАНК ПАО СБЕРБАНК г.

Екатеринбург

кор/сч 30101810500000000674

БИК 046577674

e-mail: sh-256@mail.ru

телефон : 8 (343) 301-20-50

Директор МАОУ СОШ № 32



Учреждение

Директор ООО "Школяр"



/А.Г. Степанова

МП

Приложение 1. Нормативы финансовых затрат

№ п/п	Наименование варианта питания	Ежедневная стоимость питания, руб	Максимальное количество порций
1	Завтрак 5-11 классы	98,52	500
2	Обед	147,79	350
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			

Директор ООО "Школяр"



А.Г. Степанова

МП

Учреждение

