

Принято на Педагогическом совете
протокол № 2 от 26.03. 2025г

Утверждено
приказом по МАОУ СОШ №32
№ 128-о 27.03. 2025г.
Введено в действие 01.04.2025г.

Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу №32 с углубленным изучением отдельных предметов

Общие положения

1. Настоящие Правила регламентируют правила приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу №32 с углубленным изучением отдельных предметов (далее Школа), осуществляющей образовательную деятельность.

2. Настоящие Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования разработаны в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012г. «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования» (с изменениями от 30.08.2023г), Приказом Министерства просвещения России от 17.01.2019г. № 20 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014г. № 177, Федерального закона от 02.12.2019 № 411-ФЗ» О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Приказ Министерства просвещения РФ № 171 от 04.03.2025г. «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020г. № 458», Постановлением Администрации города Екатеринбурга № 406 от 05.03.2025г. « О внесении изменений в Постановление Администрации города Екатеринбурга от 02.03.2023 № 493 «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за территориями муниципального образования «город Екатеринбург»», Уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №32 с углублённым изучением отдельных предметов, Постановлением Администрации города Екатеринбурга от 13.12.2019г. № 2944 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования» , Положением о приеме обучающихся в классы с углубленным изучением отдельных

учебных предметов или профильные классы Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №32 с углубленным изучением отдельных предметов.

3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе.

4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим порядком.

5. Правила приема на обучение по основным образовательным программам должны обеспечивать прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня.

Правила приема в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием в Школу граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.

6. Закрепление Школы за конкретными территориями осуществляется по Постановлению Администрации города Екатеринбурга « О закреплении территорий за муниципальными общеобразовательными учреждениями муниципального образования «город Екатеринбург».

7. Школа размещает на информационном стенде, расположенном в вестибюле школы и официальном сайте: школа32.екатеринбург.рф, в разделе «Прием в 1 класс» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» издаваемый не позднее 15 марта текущего года распорядительный акт Администрации города Екатеринбурга о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями в течение 10 календарных дней с момента его издания.

7. Правила приема в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Школой самостоятельно.

8. Получение начального общего образования в Школе начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Управление образования Администрации города Екатеринбурга вправе разрешить прием детей в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

9. Категории детей, имеющих право внеочередного зачисления:

- дети военнослужащих и дети граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную

семью, либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью

- дети сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью

10. Категории детей, имеющих право первоочередного зачисления:

- дети сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, таможенных органов Российской Федерации;

- дети сотрудников полиции;

- дети военнослужащих и дети граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью.

11. Категории детей, имеющих право преимущественного зачисления:

- дети, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, при приеме в образовательную организацию, в которой обучаются их брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этих детей, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этих детей, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной общеобразовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

13. Прием в Школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

14. В приеме в Школу может быть отказано по причине отсутствия в ней свободных мест, а также при невыполненных условиях, установленных частью 2 статьи 78 Федерального закона, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статей 88 федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования Чкаловского района г. Екатеринбург, находящегося по адресу: г. Екатеринбург, ул. Крестинского, д.13а.

15. Школа с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своем информационном стенде, расположенном в вестибюле школы и официальном сайте в сети «Интернет», на сайте Школы: школа32.екатеринбург.рф в разделе « Прием в 1 класс», а также в Федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг» информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;

- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля текущего года.

16. Прием заявлений на обучение в первый класс преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на внеочередное, первоочередное, преимущественное (без регистрации на закреплённой за организацией территории) предоставление места в школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, а также проживающих на закреплённой территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Руководитель Школы издает распорядительный акт о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс, в случае если зарегистрированным в ГИС заявлениям присвоен статус «Подтверждено», а заявлениям о приеме в организацию детей, не достигших 6 лет и 6 месяцев или достигших 8 лет и более, - статус «Подтверждено» и «Одобрено».

Для детей, не проживающих на закреплённой территории, в том числе детей, имеющих право на зачисление в школу во внеочередном, первоочередном порядке или имеющие преимущественное право на зачисление в школу, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Руководитель Школы издает распорядительный акт о приеме на обучение детей в течение 5 рабочих дней после приема заявлений о приеме на обучение в первый класс и документов, поданных с 6 июля по 5 сентября текущего года.

Школа, закончив приём в первый класс всех детей в первоочередном порядке, имеющих преимущественное право, а также проживающих на закреплённой территории, осуществляют приём детей, не проживающих на закреплённой территории, ранее 6 июля текущего года.

17. Организация индивидуального отбора при приеме в Школу для получения основного и общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (часть 5, часть 6 статьи 67; часть 2 статьи 55), с Законом Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области» (подпунктом 6 пункта 3 статьи 5), с Постановлением Свердловской области от 27 декабря 2013 года №1669-ПП « Об утверждении порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Свердловской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения», Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования» в целях определения случаев и порядка организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в МАОУ СОШ № 32 для получения основного общего и

среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения осуществляется индивидуальный отбор обучающихся в Школе в следующих случаях:

- для зачисления в класс (классы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов – путем проведения предметной комиссией тестирования (собеседования) по отдельным учебным предметам;
- для зачисления в класс (классы) профильного обучения – путем анализа предметной комиссией успеваемости обучающихся с учетом прохождения государственной итоговой аттестации по профильным предметам.

18. Организация индивидуального отбора при приеме граждан для получения основного общего образования с углубленным изучением отдельных предметов допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены Постановлением Свердловской области от 27.12.2013г. № 1669-ПП.

Организация индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) с углубленным изучением предметов при приеме или переводе обучающегося из другой образовательной организации родители (законные представители) осуществляется на основании «Правил приема обучающихся в классы с углубленным изучением предметов или профильные классы Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №32 с углубленным изучением отдельных предметов.»

19. При приеме на обучение Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Школы, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями обучающихся. Ознакомление родителей с данными документами осуществляется через информационный стенд, расположенный в вестибюле школы и на официальном сайте в сети «Интернет», на сайте Школы: школа32.екатеринбург.рф в разделе « Прием в 1 класс»

20. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

21. Прием на обучение по основным образовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего.

22. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использование функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации(при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- лично в школу по отдельному графику, размещенному на официальном сайте школы;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

В случае подачи заявления о приеме через Единый портал родитель (законный представитель) предоставляет в школу или многофункциональный центр подлинники документов, указанных в Приложении №2 к настоящему Административному регламенту. Сотрудник школы направляет уведомление в личный кабинет родителя (законного представителя) о необходимости предоставления указанных документов. В уведомлении указываются сроки, в течение которых необходимо предоставить данные документы (при подаче заявления о приеме в 1 класс в период с 1 апреля по 30 июня текущего года подлинники документов предоставляются с 1 апреля до 30 июня

текущего года; при подаче заявления о приеме в 1 класс в период с 6 июля по 5 сентября текущего года подлинники документов предоставляются в течение 5 рабочих дней после подачи заявления).

Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающего).

Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подает (подают) одним из следующих способов:

в электронной форме посредством ЕПГУ;

с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

После представления документов в течение 5 рабочих дней общеобразовательной организацией проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов школа возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов школа в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется школой в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее — тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее — тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным

гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, школа уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения школу, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, школой направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).».

23. В заявлении о приеме на обучение родителями (законными представителями) ребёнка или поступающим, указываются следующие сведения;

- фамилия, имя, отчество ребёнка или поступающего;
- дата и место рождения ребёнка или поступающего;
- адрес места жительства или адрес места пребывания ребёнка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребёнка;
- адрес места жительства или адрес пребывания родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес электронной почты, номер телефона родителей (законных представителей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителей (законных представителей) ребёнка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе;
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе;
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (русский язык, как родной язык)

- факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка или поступающего с уставом Школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся;
- согласие родителей (законных представителей) ребёнка или поступающего на обработку персональных данных.

Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином

или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.».

24. Образец заявления о приеме на обучение размещается Школой на информационном стенде и (или) на официальном сайте Школы в сети «Интернет», сайте Школы: школа32.екатеринбург.рф.(Приложение № 1 к Правилам приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования).

25. Для приёма родитель (и) (законный(ые) представитель(и) ребёнка или поступающего предоставляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных или неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в Школу, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребёнка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закреплённой территории);
- копию заключения психолого- медико-педагогической комиссии (при наличии);

При посещении Школы и (или) очном взаимодействии с должностными лицами Школы родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребёнка предъявляет(ют) оригиналы документов, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования предоставляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его

законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации)²⁹⁽¹⁾;

копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраннных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося

иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43

Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

26. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.».

27. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

28. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение (Приложение №5 к Правилам приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования). При подаче заявления о приеме на обучение лично в Школу после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается расписка (Приложение №4 к Правилам приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования), заверенный подписью должностного лица Школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

29. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Школу персональных данных поступающих в соответствии с требованиями Федерального Закона от 27.07.2006г № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановления Правительства от 13.09.2019г. № 1197 «О внесении изменения в состав сведений, размещаемых в единой информационной системе персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным гражданина Российской Федерации, включая вид биометрических персональных данных»

30. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение:

ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после дня приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 16 Положения;

ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случая, предусмотренного пунктом 16 Положения».

31. На каждого ребёнка или поступающего, принятого в Школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребёнка или поступающим документы (копии документов).

Приложение № 1
Директору МАОУ СОШ № 32
Окуненко Людмиле Андреевне

от _____

_____ (фамилия, имя, отчество заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в _____ класс

_____ (фамилия, имя, отчество) ребенка или поступающего, достигшего возраста 18 лет (далее – поступающий)

Дата рождения ребенка или поступающего: « _____ » _____ 20 ____ г.

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего:

Адрес электронной почты, контактный телефон (при наличии) поступающего:

Сведения о родителе (родителях) (законном представителе) ребенка:

1) фамилия, имя, отчество :

_____;

адрес электронной почты, контактный телефон родителя (законного представителя) ребенка:

_____;

адрес места жительства и адрес места пребывания родителя (законного представителя) ребенка:

_____;

2) фамилия, имя, отчество второго родителя (законного представителя)

** _____

_____;

адрес электронной почты, контактный телефон (при наличии) _____

_____;

адрес места жительства и адрес места пребывания: _____

_____.

Внеочередное/первоочередное/преимущественное право на зачисление:

– имеется; – не имеется.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ
«Об образовании в Российской Федерации» я,

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя либо поступающего)

заявляю	о	потребности	ребенка

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка)			
или	о	своей	

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) поступающего)			
<p>в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (прилагается) или в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида) (прилагается).</p>			
<p>Также даю свое согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе).</p>			
<p>Также даю свое согласие (в случае подачи заявления поступающим) на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения поступающего по адаптированной образовательной программе).</p>			
<p>Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве настоящего согласия.</p>			

_____	(И.О. Фамилия)	_____	(дата)
(подпись)			
<p>Приложение 1. _____ на _____ л. в _____ экз. (наименование документа)</p>			
<p>2. . _____ на _____ л. в _____ экз. (наименование документа)</p>			

С уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программам, реализуемые школой, Правилами внутреннего трудового распорядка обучающихся МАОУ СОШ №32 и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в организации, права и обязанности обучающихся, в том числе размещенными на интернет-сайте образовательной организации, ознакомлен (ознакомлена).

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

В соответствии со статьями 14, 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» даю согласие на обучение моего несовершеннолетнего ребенка /мое обучение на _____ языке (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке); на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации

Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

Прошу информировать о ходе предоставления услуги: *

- по электронной почте;
- по телефону;
- по почте.

* Все поля заявления обязательны для заполнения (за исключением просьбы информировать о ходе предоставления услуги).

** Заполняется при наличии второго родителя (законного представителя).

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных несовершеннолетнего получателя услуг

Я, _____

Фамилия Имя Отчество родителя (законного представителя)

паспорт серии _____ № _____,

выдан _____

_____, зарегистрированный(ая)/проживающий(ая) по адресу:

_____,

являясь _____ родителем _____ /законным _____ представителем

Фамилия Имя Отчество учащегося/лица,
поступающего в учебное заведение

данные свидетельства о рождении ребенка

в соответствии со статьей 64 Семейного кодекса Российской Федерации и статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», выступая от своего имени в интересах моего ребенка, даю Оператору – Муниципальному автономному общеобразовательному учреждению средней общеобразовательной школе № 32 с углубленным изучением отдельных предметов (МАОУ СОШ № 32), расположенному по адресу: 620085, г.Екатеринбург, ул. Крестинского, 33, согласие на обработку моих персональных данных и данных моего ребенка (субъекта персональных данных) в целях осуществления Оператором согласно Уставу образовательной деятельности и непосредственно, связанных с ней иных видов деятельности: зачисления в образовательное учреждение; получения учащимся образования; организации присмотра и ухода за ребенком, обеспечение его личной безопасности и охраны здоровья во время нахождения на территории Оператора; контроля качества реализации образовательных программ, индивидуального учета результатов освоения учащимся образовательных программ, хранения архивов данных об этих результатах на бумажных и электронных носителях; проведение внеурочной работы; обеспечение сохранности имущества;

выполнение Оператором иных обязательств, наложенных на него, как на образовательное учреждение, законодательством Российской Федерации.

В перечень моих персональных данных и данных моего ребенка, на обработку которых даю согласие, входят:

- фамилия, имя, отчество;
- пол, дата, месяц и год рождения, место рождения
- гражданство;
- место регистрации и/или место жительства, место пребывания;
- номер контактного телефона или сведения о других способах связи, адрес электронной почты;
- сведения составе семьи и сведения о близких родственниках обучаемого;
- сведения об индивидуальной успеваемости обучаемого (результатах освоения учащимся образовательных программ);
- сведения об участии обучаемого в мероприятия, организуемых Оператором для формирования духовно-нравственных качеств у обучаемых, воспитания гражданственности, патриотизма, бережного отношения к природе и окружающей среде.

Также даю согласие на обработку наших изображений на фотографиях и видеозаписях, которые хранятся у Оператора.

Выражаю согласие на осуществление Оператором следующих действий в отношении персональных данных субъекта: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу, предоставление, доступ, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение. Я проинформирован(а), что обработка персональных данных Оператором осуществляется без использования средств автоматизации.

Даю Оператору согласие на передачу персональных данных моего ребенка третьим лицам в случаях, предусмотренных федеральными законами, на основании договоров, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа при условии, что их прием и обработка будут осуществляться лицом, обязанным сохранять требования конфиденциальности персональных данных.

Я подтверждаю, что давая такое согласие, я действую своей волей и в интересах ребенка (или интересах подопечного).

Настоящее согласие действует с момента подписания до даты отчисления обучаемого из образовательного учреждения. После отчисления обучаемого его персональные данные и соответствующие документы, содержащие персональные данные, будут храниться у Оператора в течение срока, предусмотренного действующим законодательством Российской Федерации в области архивного дела.

Согласие может быть отозвано мной в соответствии с законодательством Российской Федерации путем представления Оператору заявления в простой письменной

форме, которое может быть направлено в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручено лично под расписку представителю Оператора.

Я уведомлен(а), что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Обязуюсь сообщать Оператору в трехдневный срок об изменении местожительства, контактных телефонов, электронного адреса, паспортных, документных и иных персональных данных.

Об ответственности за достоверность представленных персональных сведений предупрежден(а).

дата

подпись

И.О. Фамилия

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных несовершеннолетнего получателя услуг

Я, _____

Фамилия Имя Отчество родителя (законного представителя)

паспорт серии _____ № _____,

выдан _____

_____, зарегистрированный(ая)/проживающий(ая) по адресу:

_____,

являясь

родителем

/законным

представителем

Фамилия Имя Отчество учащегося/лица,
поступающего в учебное заведение

данные свидетельства о рождении ребенка

в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24 апреля 2008 г. № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве и статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», выступая от своего имени в интересах моего ребенка, даю Оператору – Муниципальному автономному общеобразовательному учреждению средней общеобразовательной школе № 32 с углубленным изучением отдельных предметов (МАОУ СОШ № 32), расположенному по адресу: 620085, г.Екатеринбург, ул. Крестинского, 33, согласие на обработку моих персональных данных и данных моего ребенка (субъекта персональных данных) в целях осуществления Оператором согласно Уставу образовательной деятельности и непосредственно, связанных с ней иных видов деятельности: зачисления в образовательное учреждение; получения учащимся образования; организации присмотра и ухода за ребенком, обеспечение его личной безопасности и охраны здоровья во время нахождения на территории Оператора; контроля качества реализации образовательных программ, индивидуального учета результатов освоения учащимся образовательных программ, хранения архивов данных об этих результатах на бумажных и электронных носителях; проведение внеурочной работы; обеспечение сохранности имущества; выполнение Оператором иных обязательств, наложенных на него, как на образовательное учреждение, законодательством Российской Федерации.

В перечень моих персональных данных и данных моего ребенка, на обработку которых даю согласие, входят:

- фамилия, имя, отчество;
- пол, дата, месяц и год рождения, место рождения
- гражданство;
- место регистрации и/или место жительства, место пребывания;
- номер контактного телефона или сведения о других способах связи, адрес электронной почты;
- сведения составе семьи и сведения о близких родственниках обучаемого;
- сведения об индивидуальной успеваемости обучаемого (результатах освоения учащимся образовательных программ);
- сведения об участии обучаемого в мероприятия, организуемых Оператором для формирования духовно-нравственных качеств у обучаемых, воспитания гражданственности, патриотизма, бережного отношения к природе и окружающей среде.

Также даю согласие на обработку наших изображений на фотографиях и видеозаписях, которые хранятся у Оператора.

Выражаю согласие на осуществление Оператором следующих действий в отношении персональных данных субъекта: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу, предоставление, доступ, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение. Я проинформирован(а), что обработка персональных данных Оператором осуществляется без использования средств автоматизации.

Даю Оператору согласие на передачу персональных данных моего ребенка третьим лицам в случаях, предусмотренных федеральными законами, на основании договоров, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа при условии, что их прием и обработка будут осуществляться лицом, обязанным сохранять требования конфиденциальности персональных данных.

Я подтверждаю, что давая такое согласие, я действую своей волей и в интересах ребенка (или интересах подопечного).

Настоящее согласие действует с момента подписания до даты отчисления обучаемого из образовательного учреждения. После отчисления обучаемого его персональные данные и соответствующие документы, содержащие персональные данные, будут храниться у Оператора в течение срока, предусмотренного действующим законодательством Российской Федерации в области архивного дела.

Согласие может быть отозвано мной в соответствии с законодательством Российской Федерации путем представления Оператору заявления в простой письменной форме, которое может быть направлено в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручено лично под расписку представителю Оператора.

Я уведомлен(а), что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Обязуюсь сообщать Оператору в трехдневный срок об изменении местожительства, контактных телефонов, электронного адреса, паспортных, документных и иных персональных данных.

Об ответственности за достоверность представленных персональных сведений предупрежден(а).

дата

подпись

И.О. Фамилия

1. Для поступающих в 1 класс.

РАСПИСКА

ФИО (заявителя) подал(а) заявление на первичное зачисление в 1-й класс в **Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №32 с углубленным изучением отдельных предметов** на _____ учебный год. Заявлению присвоен регистрационный номер _____. Вместе с заявлением предоставлены следующие документы:

- Паспорт гражданина Российской Федерации
- Свидетельство о регистрации по месту жительства, Свидетельство о регистрации по месту пребывания, Справка с места жительства
- Свидетельство о рождении

Дата _____

_____ (должность, подпись должностного лица)

Для заведения личного дела сданы следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка
- копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя
- копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства
- копия документа о регистрации ребёнка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закреплённой территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования)
- справка с места работы родителя (законного представителя) ребёнка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение)
- копия заключения психолого- медико-педагогической комиссии (при наличии)

_____ (должность, подпись должностного лица)

_____ (подпись заявителя)

_____ (ФИО заявителя)

2. Для поступающих во 2-11 классы.

РАСПИСКА

ФИО (заявителя) подал(а) заявление на зачисление в ____ класс в **Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №32 с углубленным изучением отдельных предметов** на _____ учебный год. Заявлению присвоен регистрационный номер _____. Вместе с заявлением предоставлены следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- аттестат об основном общем образовании установленного образца, при приеме в Школу для получения среднего общего образования;
- ведомость текущих отметок, если обучающийся прибыл в течение учебного года;
- свидетельство о регистрации обучающегося по месту жительства или по месту пребывания, или документ содержащий сведения о регистрации обучающегося по месту жительства или по месту пребывания.
- паспорт гражданина Российской Федерации (заявителя).
- свидетельство о рождении, решение суда об установлении усыновления (удочерения), о признании отцовства, об установлении факта родственных отношений
- копию заключения психолого- медико-педагогической комиссии (при наличии);

Дата _____

_____ (должность, подпись должностного лица)

Сданы следующие документы:

- копии документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка
- копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя
- копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства
- копия документа о регистрации ребёнка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или справку о приеме документов для

оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования)

- копия заключения психолого- медико-педагогической комиссии (при наличии)

-- личное дело

- аттестат об основном общем образовании установленного образца, при приеме в Школу для получения среднего общего образования

- выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации, заверенная печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица), если обучающийся прибыл в течение учебного года

(должность, подпись должностного лица)

(подпись заявителя)

(ФИО заявителя)

Приложение №5

Форма журнала приема заявлений и документов родителей (законных представителей)
для зачисления детей в первый класс

№	Дата	Время	ФИО родителя	ФИО ребенка	Отметка о предоставленных документах					
					заявление	Копия Свидетельства о регистрации	Копия свидетельства о рождении ребенка	Копия паспорта	Другие документы	подпись