

Принято:  
Педагогическим советом  
протокол № 1 от 05.03.2025г  
Согласовано с:  
Советом родителей  
протокол № 2 от 11.03.2025г  
Советом обучающихся  
«32 ступени успеха»  
протокол № 11 от 12.03.2025г.

Утверждено  
Приказом по МАОУ СОШ № 32  
№ 115-о от 17.03.2025

**Положение**  
**о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных**  
**обучающихся и родителей обучающихся (или законных представителей)**  
**Муниципального автономного общеобразовательного учреждения**  
**средней общеобразовательной школы №32 с углубленным**  
**изучением отдельных предметов.**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, с указом Президента РФ от 6 марта 1997 г. N 188 "Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера", Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон № 152-ФЗ), Федеральным законом Российской Федерации от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле Российской Федерации», Постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», Приказом Роскомнадзора от 27.10.2022 № 178 «Об утверждении Требований к оценке вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона «О персональных данных», Приказом Роскомнадзора от 28.10.2022 № 179 «Об утверждении требований к подтверждению уничтожения персональных данных», Приказом ФСТЭК России от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по

обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Федеральным законом от 28 декабря 2024 года № 544-ФЗ «О внесении изменений в статьи 67 и 78 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"», Порядком проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 4 марта 2025 года № 170; Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 4 марта 2025 года № 171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458», Политикой обработки персональных данных в МАОУ СОШ № 32 и иные нормативно-правовые акты, регулирующие обработку и защиту персональных данных в Школе с целью обеспечения уважения прав и основных свобод каждого обучающегося и родителя обучающегося (или законного представителя) при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных обучающихся и родителей обучающихся (или законных представителей) Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №32 с углубленным изучением отдельных предметов (далее – Положение) определяет порядок обработки и защиты персональных данных обучающихся и их родителей (или законных представителей) Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №32 с углубленным изучением отдельных предметов (далее- Школа).

1.2. Положение обязательно для исполнения всеми должностными лицами Школы, неисполнение Положения может повлечь материальную, дисциплинарную, гражданскую, административную и уголовную ответственность.

1.3. Целями Положения являются:

- 1) установление порядка обработки персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств;
- 2) определение прав и обязанностей обучающихся и их родителей (или законных представителей) и сотрудников Школы в области обработки персональных данных;
- 3) организация и обеспечение защиты прав обучающихся и их родителей (или законных представителей) при обработке их персональных данных.

1.4. В Положении используются следующие основные термины:

Понятие	Значение
Информационная система персональных данных	Информационная система, представляющая собой упорядоченную совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации или без них.
Конфиденциальность персональных данных	Обязательное для соблюдения оператором или иным лицом, получившим доступ к персональным данным, требование не допускать их распространение без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.
Обработка персональных данных обучающихся и их родителей (или законных представителей)	Действия (операции) с персональными данными обучающихся и их родителей (или законных представителей), включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование и уничтожение персональных данных обучающихся и их родителей (или законных представителей).

## 2. Персональные данные обучающихся Школы

2.1. К персональным данным обучающегося Школы относятся:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) год, месяц, дата рождения;
- 3) место рождения;
- 4) адрес регистрации, адрес места жительства;
- 5) сведения об обучении до приема в Школу;
- 6) анкетные и биографические данные, рекомендации;
- 8) сведения о социальных льготах, пенсионном обеспечении и страховании;
- 9) данные о составе и членах семьи;
- 10) результаты медицинских обследований и данные о состоянии здоровья;
- 11) телефон;
- 12) e-mail;
- 13) информация, содержащаяся в личном деле, электронном журнале и в подсистеме общего образования ГИС СО «Единое цифровое пространство»;
- 14) специальные категории персональных данных, которые включают следующие персональные данные: расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни;
- 15) иные данные в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 2.2. Документы, содержащие персональные данные обучающихся

Копии личных документов обучающихся (свидетельство о рождении, паспорт (с 14 лет)), документ о регистрации по месту жительства, заявление родителей о приеме в Школу, личное дело и медицинская карта обучающегося, аттестат об общем образовании (10-11 кл.).

Копии личных документов обучающихся - иностранных граждан, которые они представляют на русском языке или с заверенным переводом на русский язык (копии документов, подтверждающих родство заявителя или законность представления прав ребенка, копии документов, удостоверяющих личность ребенка (паспорт иностранного гражданина или иной документ, в том числе разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в РФ, вид на жительство и т. д.), копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка-иностранца и его представителя на территории России (вид на жительство, разрешение на временное проживание, разрешение на временное проживание в целях получения образования, виза, миграционная карта и т. д.), копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка-иностранца, медицинское заключение об отсутствии у ребенка инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих из перечня, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 01.12.2004 № 715.

## 3. Персональные данные родителей (или законных представителей) обучающихся Школы

3.1. К персональным данным родителей (или законных представителей) относятся:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) год, месяц, дата рождения;
- 3) пол;
- 4) адрес регистрации, адрес места жительства;
- 5) тип, серия, номер документа, удостоверяющего личность, гражданство.
- 6) для иностранных граждан вид на жительство, разрешение на временное проживание, разрешение на временное проживание, виза, миграционная карта и т. д.
- б) номер контактного телефона (сотовый).
- 7) e-mail

3.2. Документы, содержащие персональные данные родителя (законного представителя): обучающегося

Копия паспорта или другого документа, удостоверяющего личность.

3.3. Внесение сведений в защищенные федеральные системы по учету обучающихся в Школе осуществляются с письменного согласия родителя (законного представителя) на обработку персональных данных (Приложение №1, 2).

## **4. Порядок обработки персональных данных обучающихся и родителей**

4.1. Обработка персональных данных обучающихся и их родителей (или законных представителей) осуществляется для обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в целях воспитания и обучения обучающегося, обеспечения его личной безопасности, контроля качества образования, пользования льготами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и локальными актами администрации.

4.2. Доступ к персональным данным обучающихся и их родителей (или законных представителей) имеют только уполномоченные лица, при этом указанные лица имеют право получать только те персональные данные обучающихся и их родителей (или их законных представителей), которые необходимы для выполнения конкретных должностных обязанностей;

4.3. В Школе назначается ответственный за организацию обработки персональных данных, а также определяются уполномоченные лица, имеющие доступ к персональным данным.

4.4. Уполномоченными лицами, имеющими доступ к персональным данным обучающихся и их родителей (или их законных представителей) являются:

- 1) директор,
- 2) заместители директора,
- 3) классные руководители,
- 4) педагоги;
- 5) делопроизводитель;

6) медицинский работник школы (мед.карты, результаты медицинских обследований и данные о состоянии здоровья ребенка).

4.5. Должностные лица, имеющие доступ к персональным данным обучающихся и родителей (или законных представителей), при обработке персональных данных должны соблюдать следующие требования:

1) все персональные данные обучающихся Школы следует получать у родителей (или законных представителей) лично. Должностное лицо сообщает родителям (или законным представителям) о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа родителей (или законных представителей) дать письменное согласие на их получение;

2) должностное лицо не имеет права получать и обрабатывать персональные данные обучающегося и родителей (или законных представителей) о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни;

3) при принятии решений, затрагивающих интересы обучающегося и родителей (или законных представителей), должностное лицо не имеет права основываться на персональных данных обучающегося, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

4.6. Порядок хранения и использования персональных данных обучающихся:

1) документы, содержащие персональные данные обучающегося и родителей (или законных представителей), хранятся в приемной директора Школы в сейфе или специально оборудованном шкафу, доступ к которому имеет директор, заместители директора, делопроизводитель, классные руководители;

2) документы по учету обучающихся и документы, содержащие сведения об обучающихся и родителей (или законных представителей), хранятся в личных делах обучающихся, которые формируются и поддерживаются в актуальном состоянии классным руководителем в течение всего срока обучения.

3) после окончания обучения личное дело обучающегося подлежит хранению в установленном порядке (согласно номенклатуре дел Школы).

4) персональные данные обучающихся и родителей (или законных представителей) могут храниться в электронном виде в информационной системе персональных данных (электронной базе данных). Доступ к электронным базам данных, содержащим персональные данные обучающихся, и родителей (или законных представителей) обеспечивается системой;

5) ответственность за хранение (сохранность) документов обучающихся, связанных с учебной деятельностью несет персонально заместитель директора по УД;

б) должностные лица, допущенные к персональным данным обучающихся, могут снимать копии с документов, делать выписки, составлять аналитические и иные справки, изымать (заменять) документы, хранящиеся в личных делах обучающихся, исключительно в рамках своих должностных обязанностей;

7) выдача копий документов, содержащих персональные данные обучающихся, осуществляется делопроизводителем;

8) делопроизводитель выдает родителям (или законным представителям) по его письменному заявлению копии документов, связанных с учебой (копии приказа о приеме в школу, приказов о переводах из класса в класс, приказа об убытии и др.), а также личное дело обучающегося (при переходе в другое учебное заведение) и справки, содержащие данные обучающегося;

9) копии документов, связанных с обучением, заверяются надлежащим образом: на копии проставляются заверительная надпись «Копия верна», наименование должности лица, заверившего копию, личная подпись, расшифровка подписи (инициалы, фамилия), дата заверения, оттиск печати.

4.7. В случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», обработка персональных данных осуществляется только с согласия родителей (или законного представителя) обучающегося в письменной форме (Приложения №1, № 2).

4.8. Согласно п. 2 ч. 1 ст. 6 Закона о персональных данных, если Школа осуществляет деятельность в целях реализации федерального законодательства, то согласие на обработку персональных данных обучающихся не требуется, в частности Школа, осуществляя в качестве оператора персональных данных обработку персональных данных обучающихся в целях организации образовательного процесса и представляя информацию о текущей успеваемости учащегося, осуществляя ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости, оказывает государственную услугу в соответствии с п. 8 приложения N 1 Распоряжения Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 г. N 1993-р, не обязана получать согласия обучающихся и их законных представителей.

4.9. Если ранее Школа получила согласие на обработку персональных данных в рамках оказания государственной услуги, то уничтожение данного согласия не требуется, а в случае, если законные представители несовершеннолетнего отозвали ранее данное согласие на обработку персональных данных в рамках оказания данной государственной услуги, то

Школа может продолжить обработку персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством в сфере образования.

4.10. Ответ на запрос органов государственной власти, контрольных и надзорных органов о предоставлении персональных данных обучающегося оформляется заместителем директора по правовым вопросам письмом, которое подписывается директором Школы (при необходимости с приложением копий запрошенных документов). Содержание данного письма (включая любые приложения к нему) является конфиденциальным.

## **5. Права и обязанности уполномоченных лиц**

5.1. Уполномоченное лицо обязано:

1) не сообщать персональные данные обучающегося и родителей (или законных представителей) третьей стороне без письменного согласия родителей (законного представителя), за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью обучающегося, а также в других случаях, установленных федеральными законами;

2) не сообщать персональные данные обучающихся и родителей (или законных представителей) в коммерческих целях без письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося;

3) предупредить лиц, получающих персональные данные обучающегося и родителей (или законных представителей), о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены. Лица, получающие персональные данные обучающегося и родителей (или законных представителей), обязаны соблюдать конфиденциальность;

## **6. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся**

6.1. Родитель (законный представитель) учащегося обязан:

1) предоставлять достоверные персональные данные;

2) при изменении (дополнении) персональных данных незамедлительно сообщать об их изменении (дополнении).

6.2. Родитель (законный представитель) обучающегося имеет право на:

1) полную информацию о персональных данных своего ребенка и обработке этих данных;

2) свободный бесплатный доступ к персональным данным своего ребенка, включая право на получение копии любой записи, содержащей персональные данные обучающегося, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

3) определение своих представителей для защиты своих персональных данных;

4) доступ к относящимся к нему медицинским данным с помощью медицинского специалиста по его выбору;

5) требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований Положения. Персональные данные оценочного характера родитель (законный представитель) имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;

б) требование об извещении всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные обучающегося, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

7) обжалование в суде любых неправомерных действий или бездействия должностных лиц при обработке и защите персональных данных обучающихся.

## **7. Общедоступные источники персональных данных учащихся.**

7.1. В целях информационного обеспечения уполномоченными лицами могут создаваться общедоступные источники персональных данных (в том числе справочники, адресные книги). В общедоступные источники персональных данных с письменного согласия родителей (или законных представителей) могут включаться его фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес, номер телефона и иные персональные данные, предоставленные родителями (или законными представителями.)

7.2. Сведения об учащихся могут быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию родителей (или законных представителей) обучающегося, либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.

7.3. Размещение персональных данных несовершеннолетних, в том числе ФИО, фото- или видеоизображений, и других данных, на официальном сайте Школы, в социальных сетях допускается только по письменному заявлению родителей (или законных представителей), за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом или иными нормативными правовыми актами, принятыми во исполнение федеральных законов (приложение №3).

## **8. Ответственность.**

8.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных обучающихся, несут уголовную, административную, гражданскую, материальную и дисциплинарную ответственность, вплоть до увольнения по соответствующим основаниям, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. В случае необходимости и с учетом действующего законодательства в Положение могут быть внесены изменения и дополнения.

**СОГЛАСИЕ**  
**на обработку персональных данных несовершеннолетнего получателя услуг**

Я, \_\_\_\_\_  
Фамилия Имя Отчество родителя (законного представителя)  
паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, зарегистрированный(ая)/проживающий(ая) по адресу:  
\_\_\_\_\_  
являясь родителем /законным представителем \_\_\_\_\_  
Фамилия Имя Отчество учащегося/лица, поступающего в учебное заведение

данные свидетельства о рождении ребенка

в соответствии со статьей 64 Семейного кодекса Российской Федерации и статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», выступая от своего имени в интересах моего ребенка, даю Оператору – Муниципальному автономному общеобразовательному учреждению средней общеобразовательной школе № 32 с углубленным изучением отдельных предметов (МАОУ СОШ № 32), расположенному по адресу: 620085, г.Екатеринбург, ул. Крестинского, 33, согласие на обработку моих персональных данных и данных моего ребенка (субъекта персональных данных) в целях осуществления Оператором согласно Уставу образовательной деятельности и непосредственно, связанных с ней иных видов деятельности: зачисления в образовательное учреждение; получения учащимся образования; организации присмотра и ухода за ребенком, обеспечение его личной безопасности и охраны здоровья во время нахождения на территории Оператора; контроля качества реализации образовательных программ, индивидуального учета результатов освоения учащимся образовательных программ, хранения архивов данных об этих результатах на бумажных и электронных носителях; проведение внеурочной работы; обеспечение сохранности имущества; выполнение Оператором иных обязательств, наложенных на него, как на образовательное учреждение, законодательством Российской Федерации.

В перечень моих персональных данных и данных моего ребенка, на обработку которых даю согласие, входят:

- фамилия, имя, отчество;
- пол, дата, месяц и год рождения, место рождения
- гражданство;
- место регистрации и/или место жительства, место пребывания;
- номер контактного телефона или сведения о других способах связи, адрес электронной почты;
- сведения составе семьи и сведения о близких родственниках обучаемого;
- сведения об индивидуальной успеваемости обучаемого (результатах освоения учащимся образовательных программ);
- документ, подтверждающий законность нахождения на территории Российской Федерации (для обучаемого – иностранного гражданина)
- документ, подтверждающий успешное прохождение на бесплатной основе в государственной или общеобразовательной организации тестирование на знание русского языка, достаточное для освоения указанных образовательных программ (для обучаемого – иностранного гражданина)

- сведения об участии обучаемого в мероприятия, организуемых Оператором для формирования духовно-нравственных качеств у обучаемых, воспитания гражданственности, патриотизма, бережного отношения к природе и окружающей среде.

Также даю согласие на обработку наших изображений на фотографиях и видеозаписях, которые хранятся у Оператора.

Выражаю согласие на осуществление Оператором следующих действий в отношении персональных данных субъекта: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу, предоставление, доступ, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение. Я проинформирован(а), что обработка персональных данных Оператором осуществляется без использования средств автоматизации.

Даю Оператору согласие на передачу персональных данных моего ребенка третьим лицам в случаях, предусмотренных федеральными законами, на основании договоров, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа при условии, что их прием и обработка будут осуществляться лицом, обязанным сохранять требования конфиденциальности персональных данных.

Я подтверждаю, что давая такое согласие, я действую своей волей и в интересах ребенка (или интересах подопечного).

Настоящее согласие действует с момента подписания до даты отчисления обучаемого из образовательного учреждения. После отчисления обучаемого его персональные данные и соответствующие документы, содержащие персональные данные, будут храниться у Оператора в течение срока, предусмотренного действующим законодательством Российской Федерации в области архивного дела.

Согласие может быть отозвано мной в соответствии с законодательством Российской Федерации путем представления Оператору заявления в простой письменной форме, которое может быть направлено в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручено лично под расписку представителю Оператора.

Я уведомлен(а), что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Обязуюсь сообщать Оператору в трехдневный срок об изменении местожительства, контактных телефонов, электронного адреса, паспортных, документных и иных персональных данных.

Об ответственности за достоверность представленных персональных сведений предупрежден(а).

---

дата

---

подпись

---

И.О. Фамилия

**СОГЛАСИЕ**  
**на обработку персональных данных несовершеннолетнего получателя услуг**

Я, \_\_\_\_\_  
Фамилия Имя Отчество родителя (законного представителя)  
паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, зарегистрированный(ая)/проживающий(ая) по адресу:  
\_\_\_\_\_  
являясь родителем /законным представителем \_\_\_\_\_  
Фамилия Имя Отчество учащегося/лица, поступающего в учебное заведение

данные свидетельства о рождении ребенка

в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24 апреля 2008 г. № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве и статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», выступая от своего имени в интересах моего ребенка, даю Оператору – Муниципальному автономному общеобразовательному учреждению средней общеобразовательной школе № 32 с углубленным изучением отдельных предметов (МАОУ СОШ № 32), расположенному по адресу: 620085, г.Екатеринбург, ул. Крестинского, 33, согласие на обработку моих персональных данных и данных моего ребенка (субъекта персональных данных) в целях осуществления Оператором согласно Уставу образовательной деятельности и непосредственно, связанных с ней иных видов деятельности: зачисления в образовательное учреждение; получения учащимся образования; организации присмотра и ухода за ребенком, обеспечение его личной безопасности и охраны здоровья во время нахождения на территории Оператора; контроля качества реализации образовательных программ, индивидуального учета результатов освоения учащимся образовательных программ, хранения архивов данных об этих результатах на бумажных и электронных носителях; проведение внеурочной работы; обеспечение сохранности имущества; выполнение Оператором иных обязательств, наложенных на него, как на образовательное учреждение, законодательством Российской Федерации.

В перечень моих персональных данных и данных моего ребенка, на обработку которых даю согласие, входят:

- фамилия, имя, отчество;
- пол, дата, месяц и год рождения, место рождения
- гражданство;
- место регистрации и/или место жительства, место пребывания;
- номер контактного телефона или сведения о других способах связи, адрес электронной почты;
- сведения составе семьи и сведения о близких родственниках обучаемого;
- сведения об индивидуальной успеваемости обучаемого (результатах освоения учащимся образовательных программ);
- документ, подтверждающий законность нахождения на территории Российской Федерации (для обучаемого – иностранного гражданина)
- документ, подтверждающий успешное прохождение на бесплатной основе в государственной или общеобразовательной организации тестирование на знание

русского языка, достаточное для освоения указанных образовательных программ (для обучаемого – иностранного гражданина)

- сведения об участии обучаемого в мероприятия, организуемых Оператором для формирования духовно-нравственных качеств у обучаемых, воспитания гражданственности, патриотизма, бережного отношения к природе и окружающей среде.

Также даю согласие на обработку наших изображений на фотографиях и видеозаписях, которые хранятся у Оператора.

Выражаю согласие на осуществление Оператором следующих действий в отношении персональных данных субъекта: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу, предоставление, доступ, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение. Я проинформирован(а), что обработка персональных данных Оператором осуществляется без использования средств автоматизации.

Даю Оператору согласие на передачу персональных данных моего ребенка третьим лицам в случаях, предусмотренных федеральными законами, на основании договоров, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа при условии, что их прием и обработка будут осуществляться лицом, обязанным сохранять требования конфиденциальности персональных данных.

Я подтверждаю, что давая такое согласие, я действую своей волей и в интересах ребенка (или интересах подопечного).

Настоящее согласие действует с момента подписания до даты отчисления обучаемого из образовательного учреждения. После отчисления обучаемого его персональные данные и соответствующие документы, содержащие персональные данные, будут храниться у Оператора в течение срока, предусмотренного действующим законодательством Российской Федерации в области архивного дела.

Согласие может быть отозвано мной в соответствии с законодательством Российской Федерации путем представления Оператору заявления в простой письменной форме, которое может быть направлено в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручено лично под расписку представителю Оператора.

Я уведомлен(а), что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Обязуюсь сообщать Оператору в трехдневный срок об изменении местожительства, контактных телефонов, электронного адреса, паспортных, документных и иных персональных данных.

Об ответственности за достоверность представленных персональных сведений предупрежден(а).

---

дата

---

подпись

---

И.О. Фамилия

**СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ)  
НА ФОТО И ВИДЕОСЪЕМКУ СЫНА (ДОЧЕРИ) И ДАЛЬНЕЙШЕГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ  
ФОТОГРАФИЧЕСКИХ СНИМКОВ И ВИДЕО МАТЕРИАЛА**

Я, \_\_\_\_\_  
Фамилия Имя Отчество родителя (законного представителя)  
паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, зарегистрированный(ая)/проживающий(ая) по адресу:  
\_\_\_\_\_,  
являясь родителем /законным представителем \_\_\_\_\_,  
Ф.И.О. обучающегося, дата рождения \_\_\_\_\_

настоящим актом даю согласие на фото и видео съемку своего сына (дочери) в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 32 с углубленным изучением отдельных предметов, с целью дальнейшего использования их во всестороннем освещении деятельности школы.

**МАОУ СОШ № 32** гарантирует, что фото и видео материалы будут использованы только в указанных выше целях, в соответствии с действующим законодательством РФ.

Данное Согласие действует на время обучения ребенка в **МАОУ СОШ № 32**

Согласие может быть отозвано по моему письменному (устному) заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую по собственной воле и в интересах своего сына (дочери).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

УТВЕРЖДЕНО  
Директором МАОУ СОШ №32  
«17» марта 2025

**ФОРМА**  
**разъяснения субъекту персональных данных (получателю услуг, для**  
**обеспечения реализации образовательных услуг)**  
**юридических последствий отказа предоставить персональные данные**

Мне, \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные и персональные данные моего ребенка уполномоченным лицам МАОУ СОШ №32.

В соответствии федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ, Уставом Школы и Положением о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных обучающихся и родителей обучающихся (законных представителей) Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №32 с углубленным изучением отдельных предметов определен перечень персональных данных, которые субъект персональных данных обязан предоставить Школе **на себя и своего ребенка, в связи с намерением получить услуги, предоставляемые в Школе.**

Без передачи субъектом персональных данных в необходимом объеме для предоставления услуги, в предоставлении услуги может быть отказано.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)